| **Objeto**: Instrução de Trabalho | **IT**:  INTEGRAÇÃO DE FUNCIONÁRIO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS. |
| --- | --- |
| **Setor**: Departamento de T.I. |
| **Resp. pelo Departamento**: Vinícius |

## **1. Objetivo:**

O objetivo dessa instrução de trabalho é documentar as tarefas e as ações realizadas pelo Departamento de TI no momento em que os auxiliares técnicos do departamento receberem a informação de que a equipe deverá se antecipar e preparar a montagem dos computadores e outros acessórios essenciais para o cargo a ser ocupado pelo novo colaborador.

## **2. IT:**

| **IT:**  1) Início;  2) O departamento de TI é informado pelo departamento de RH sobre as informações do novo funcionário;  3) O gestor de T.I. verifica no estoque se a disponibilidade de equipamentos de informática, e demais acessórios necessários se tiver o processo segue, se não tiver o gestor faz o pedido para o setor financeiro que passa para a diretoria que aprovará ou não a compra dos equipamentos;  4) Fazemos a configuração do computador;  5) Montamos os equipamentos na mesa do funcionário;  6) Configuramos o telefone(bina);  7) Configurar o telefone celular (quando requisitado);  8) Registra-se o colaborador no ponto eletrônico;  9) Fim. |
| --- |

## **3. Histórico das Revisões:**

| **DATA:** | **REVISÃO:** | **REGISTRO DAS ALTERAÇÕES:** |
| --- | --- | --- |
| 11/05/2022 | 0 | Emissão inicial do documento |
|  |  |  |
|  |  |  |